



# **COLEGIUL NAȚIONAL "A. T. LAURIAN"**

## **REGULAMENT**

### **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

## **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1** Prezentul regulament intern este întocmit conform prevederilor Constituției României, ale Legii Educației nr.1/2011, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și altor acte normative elaborate de minister.

**Art. 2** Regulamentul conține normele specifice de organizare și funcționare ale Colegiului Național „A.T. Laurian” din Botoșani, prevederile sale fiind obligatorii pentru elevi, profesori, părinți, personal. Regulamentul intern a fost stabilit în comun acord cu :

- Consiliul Profesorat al Colegiului Național “A.T.Laurian”;
- Asociația Comitetelor de Părinți din Colegiul “A.T.Laurian”;
- Consiliul elevilor.

## **CAPITOLUL II- ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN UNITATE**

**Art. 3** Procesul instructiv educativ se desfășoară în trei corpuri de clădire: corpurile A și B – învățământ liceal și corpul C – învățământ gimnazial. Desfășurarea activității în toate aceste trei corpuri se face prin hotărârea Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație. În cazul renovării corpului A de clădire, Consiliul de Administrație va stabili noua modalitate de distribuire a claselor și noul program de lucru al elevilor.

**Art. 4** În fiecare an, de regulă, în ultima săptămână din luna octombrie, se organizează ZILELE LICEULUI, manifestare tradițională care marchează aniversarea înființării instituției noastre, în 1859.

**Art. 5** Elevii și profesorii au obligația de a se implica activ în buna desfășurare a manifestărilor organizate. Elevii pot participa la manifestări și în timpul programului școlar, sub îndrumarea și supravegherea profesorilor.

**Art. 6** Steagul mare al colegiului va fi arborat, sub directa îndrumare a coordonatorului de proiecte și programe sau a directorilor, de către cel mai bun elev al claselor a XI-a, în zile de sărbătoare: Zilele Liceului, Zilele Orașului, 1 decembrie, deschiderea cursurilor anului școlar, cursul festiv al claselor a XII a la terminarea studiilor.

**Art. 7** Steagul va fi arborat de către decanul de vârstă sau unul din colegi și în zilele în care se organizează reîntâlniri ale unor promoții de absolvenți.

**Art. 8** În internat și la cantină pot fi primiți și elevii altor licee sau școli, după asigurarea locurilor necesare elevilor colegiului nostru.

**Art. 9** Coordonarea activității zilnice, din afara orelor de curs, se face de către profesorul de serviciu.

**Art.10 Atribuțiile profesorului de serviciu** sunt reglementate prin intermediul următoarelor documente de referință:

- Legea Educației nr.1/2011;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022;
- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Regulamentul intern al școlii.

**Art.11** Graficul cadrelor didactice de serviciu și atribuțiile profesorului de serviciu vor fi trimise pe platforma electronică tuturor cadrelor didactice, și afișate la avizierul din cancelarie; un exemplar va fi predat la secretariat.

**Art.12** Se recomandă ca la stabilirea profesorilor de serviciu aceștia să aibă un număr mai mic de ore în ziua respectivă și acestea să se desfășoare predominant în cadrul corpului de clădire unde își desfășoară serviciul pe școală.

#### **Reglementări pentru perioada instituirii stării de urgență sau stării de alertă:**

**Art.13** Pentru perioadele în care se instituie stare de alertă sau stare de urgență, măsurile impuse prin reglementări oficiale, la nivel local sau național, determină suspendarea

articolelor din prezentul regulament care au prevederi diferite sau contrare. Astfel, realizarea activităților care presupun adunări cu un număr mare de elevi/profesori precum și alte activități din școală, vor fi suspendate până la încetarea perioadei de manifestare a pandemiei.

### **Accesul în unitate al elevilor, profesorilor, vizitatorilor:**

**Art.14** Elevii pot intra dimineața pe intrările elevilor din corpurile A, B și C. Accesul în unitate se face cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului.

**Art.15** Elevii sunt obligați să prezinte, la cererea portarului, personalului sau profesorului de serviciu, carnetul de elev.

**Art.16** Profesorii pot intra dimineața pe intrările din corpurile A, B și C. Accesul în unitate se face cu cel puțin 10 minute înainte de începerea programului. La cererea portarului sau a profesorului de serviciu profesorii trebuie să se legitimeze.

**Art.17** Personalul de întreținere din corpul C va sta obligatoriu, în timpul pauzei, la intrarea elevilor.

**Art.18** Accesul în unitate al elevilor altor școli sau a persoanelor care au spații închiriate în clădirile colegiului se face, după verificarea identității, tot pe bază de ecusoane sau carnet de elev.

**Art.19** Școlile care au spații închiriate au obligația de a cere elevilor să aibă aceste documente. Controlul accesului acestor elevi se face de către profesorii desemnați, ai școlii respective, portarul sau paznicul instituției noastre.

**Art.20** Accesul elevilor altor școli care vin la activități desfășurate în colegiul nostru (olimpiade, concursuri, repetiții, spectacole de teatru etc.) se face pe bază de tabel, carte de identitate sau alt act care să ateste identitatea. Elevii vor avea un responsabil de grup (profesor/elev), care este direct responsabil de securitatea lor și de respectarea tuturor normelor de siguranță.

**Art.21** Accesul în unitate al altor persoane se face după legitimare și prezentarea scopului și duratei vizitei. În această categorie - vizitatori – intră persoanele care vin la contabilitate, casierie sau secretariat, părinții elevilor, angajații altor instituții care organizează activități, manifestări în colegiul nostru.

**Art.22** Atunci când va fi posibil (având în vedere amploarea unor activități desfășurate de alte instituții – I.S.J., I.S.U., etc – cu participarea a 100 – 200 de persoane) portarul sau paznicul va solicita acestor persoane să poarte ecusonul cu mențiunea vizitator. Pentru evenimentele de orice natură care au loc în timpul acestor manifestări și implică participanții

răspunderea directă o au organizatorii. Profesorul de serviciu, portarul, directorii colegiului nu pot fi făcuți responsabili pentru aceste fapte - evenimente.

**Art. 23** Organizatorii au obligația de a se informa asupra regulilor de evacuare, P.S.I., sanitare etc. ale instituției noastre pentru a le aplica întocmai și de a anunța conducerea școlii sau, în caz de urgență serviciul 112, despre evenimente grave (cutremure, incendii, urgențe medicale etc.).

**Art. 24** Este interzis accesul în incinta școlii a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.

**Art. 25** Se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini sau alte animale, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive, pirotehnice, iritant-lacrimogene sau ușor inflamabile.

**Art. 26** Se interzice accesul cu publicații având caracter obscen sau instigator, cu stupefiante sau băuturi alcoolice. Se interzice comercializarea acestor produse în incinta școlii.

**Art. 27** Conform prevederilor Statutului elevilor, este interzisă părăsirea perimetrului școlii de către elevi, în timpul programului școlar. Elevii pot părăsi școala, în timpul desfășurării programului școlar, doar pentru motive bine întemeiate și dovedite - adeverință de la cabinetul medical al școlii, învoire scrisă de la părinte, trimitere de la medicul de familie pentru rezolvarea unor probleme de sănătate – doar cu acceptul scris al dirigintelui sau profesorului de serviciu.

De asemenea, elevii mai pot pleca de la școală în cazul în care părintele/tutorele solicită personal plecarea elevului de la cursuri pentru rezolvarea unor probleme urgente de familie, după înștiințarea dirigintelui sau a profesorului de serviciu.

**Art. 28 Accesul în internat** al altor persoane se face numai după legitimarea lor.

**Art. 29** Pedagogii au obligația de a asigura controlul, inclusiv prin intermediul sistemului de supraveghere video, accesului persoanelor în internat.

**Art. 30** De asemenea, pedagogii și supraveghetorul de noapte au obligația de a avea tot timpul asupra lor cheile de la intrările și ușile de la casa scării internatului astfel încât, în cazul unui eveniment, să poate asigura evacuarea rapidă a elevilor sau a celor cazați în internat.

**Art. 31** Pentru cazările ocazionale ale unor grupuri de elevi sau adulți, pedagogul care face cazarea are obligația de a-i anunța asupra procedurilor de urmat în cazul producerii unor evenimente de orice natură.

**Art. 32 Accesul pe terenul de sport** se face cu permisiunea profesorilor, a directorilor sau a personalului de supraveghere. Elevii din corpul C vor fi însoțiți de profesor atunci când au ore în corpurile A și B. Traversarea străzii de către elevi se va face în grup, sub supravegherea profesorului sau individual dar numai prin locurile marcate și doar după o temeinică asigurare, conform normelor rutiere.

**Art. 33** Atribuțiile portarului și paznicilor sunt consemnate în fișa postului și în consemnul general de pază.

**Art. 34** Portarul trebuie să aibă, în permanență asupra lui cheile tuturor intrărilor din corpurile A și B, astfel încât să le poată deschide, în cel mai scurt timp, în cazul producerii unui eveniment.

**Art. 35** La corpul A, poarta de acces, de nord, va fi deschisă doar la începutul și sfârșitul programului elevilor.

**Art. 36** Paznicul și portarul pot supraveghea accesul în unitate și prin intermediul sistemului de supraveghere video.

**Art. 37** Este interzisă blocarea intrărilor sau a culoarelor de acces spre ieșiri de către grupuri mari de persoane sau prin depozitarea de materiale.

**Art. 38** Orarul liceului se întocmește de comisia pentru orar. Orarul va fi anunțat cel mai târziu în prima zi a începutului cursurilor. Modificarea orarului în timpul semestrelor se face numai cu aprobarea directorului unității.

**Art. 39** Orele de începere și încheiere a cursurilor sunt 8.00, respectiv 15.00. Pauzele sunt de 10 minute.

**Art. 40** Intrarea elevilor și a profesorilor în clase se face imediat după ce sună iar ieșirea de la ore va avea loc după cele 50 minute alocate orei respective.

**Art. 41** Nu este recomandată continuarea activităților didactice pe perioada întregii pauze.

**Art. 42** „Radio A.T.L.” va emite doar înainte de ore și în pauze. Anunțurile pot fi transmise de către elevii redactori doar după ce au fost verificate de un profesor al școlii. Alte perioade de emisie vor fi aprobate de directorul școlii.

**Art. 43** Soneria de intrare-ieșire de la cursuri va fi asigurată prin intermediul Radio A.T.L.

**Art. 44** Activitățile școlare, sportive sau extrașcolare vor fi astfel planificate încât să evite consumurile nejustificate de energie.

## **CAPITOLUL III- PROCESUL INSTRUCTIV – EDUCATIV**

**Art. 45** În Colegiul Laurian activitatea școlară nu se rezumă la aspectul instructiv ci este orientată spre valorificarea tuturor componentelor educației, ale personalității tinerilor.

**Art. 46** Deschiderea cursurilor se face în mod festiv pe baza unui program special, în prima zi a anului școlar începând cu ora 9.00. Disciplina este asigurată de cadrele didactice desemnate care stabilesc dispunerea claselor și de diriginți (aceștia sunt obligați să însoțească clasa sau să desemneze un înlocuitor).

**Art. 47** Încheierea cursurilor se marchează prin festivitatea de premiere a elevilor merituoși prilej cu care se atribuie diplome și premii elevilor clasați pe primele locuri în clasele respective și mențiuni celor care s-au distins în diferite ocazii.

**Art. 48** Diriginții pot propune și premii speciale sau mențiuni. Diriginții claselor asigură completarea (scrierea) diplomelor. Festivitatea de premiere se organizează după un program stabilit de comun acord cu Consiliul de Administrație.

**Art. 49** Elevilor premianți care nu se prezintă la festivitate le vor fi transmise diplome, iar premiile vor fi reținute la școală. La festivitatea de premiere este obligatorie prezența diriginților (care înmânează diplomele) și a cadrelor didactice (care înmânează alte premii sau mențiuni acordate).

**Art. 50** Participanții la festivitatea de premiere pot părăsi sala doar după încheierea acesteia.

## **CAPITOLUL IV – RESURSE UMANE**

### **PROFESORII**

**Art. 51** Profesorii Colegiului Național „A.T. Laurian” trebuie să urmărească să devină personalități cu înalte calități intelectuale, profesionale și morale, care continuă nobilul efort al generațiilor trecute, acționând pentru formarea generațiilor viitoare.

**Art. 52** Respectul pentru personalitatea și munca profesorilor reprezintă o normă obligatorie.

**Art. 53** Atribuțiile profesorilor sunt cele stabilite prin fișa postului, prin documentele comisiilor în care sunt implicați, prin deciziile directorului.

**Art. 54** Cadrele didactice sunt obligate să manifeste respect față de elevi și față de familiile acestora, să nu facă observații menite să le aducă atingere acestora.

**Art. 55** Abaterile disciplinare ale elevilor vor fi dezbătute de către profesorul diriginte numai în Consiliul clasei, cu mult tact, fără a crea o presiune suplimentară asupra elevului care a greșit.

**Art. 56** Nici un profesor nu are voie să se substituie dirigintelui clasei și să motiveze absențe la rubrica altor colegi. Temele pentru acasă pot fi date elevilor doar cu acordul scris al părinților.

## ELEVII

### Îndatoririle elevilor

**Art. 57** Elevii Colegiul Național „A. T. Laurian” au obligația să participe la activitățile și acțiunile stabilite prin programul școlar, să depună un efort real pentru asimilarea cunoștințelor, dezvoltarea facultăților intelectuale, formarea competențelor, deprinderilor necesare pentru admiterea în învățământul superior și integrarea în societate.

**Art. 58** Elevii au deplina libertate de a se exprima liber, în conformitate cu convingerile și aptitudinile lor. Această libertate de exprimare este încurajată prin politica generală a colegiului și contribuie la dezvoltarea unui spirit civic.

**Art. 59** Elevii au obligația de a purta asupra lor carnetul de elev, vizat, și a-l prezenta la cererea profesorilor, portarului sau paznicului. De asemenea, au obligația de a purta ținută decentă, fără culori țipătoare. În cazul lipsei acestora, părinții vor fi anunțați pentru a lua măsuri.

**Art. 60** Elevii au obligația de a acorda semnele exterioare de respect (salutul din poziția în picioare, acordarea priorității de trecere, etc.) profesorilor, personalului școlii, elevilor mai mari.

**Art. 61** Elevii sunt încurajați de profesori să participe la activitățile extracurriculare, extrașcolare, din oferta colegiului, care le permit conturarea personalității și adoptarea unui stil de viață sănătos: cluburi de dezbateri, redacții ale revistelor, cursuri de jurnalism, ECDL, CISCO, trupe de teatru, dans, sportive, excursii etc.

**Art. 62** Organizarea claselor include un șef al clasei. Șeful clasei este ales de diriginte, dintre elevii cu un comportament exemplar, în urma consultării colectivului de elevi ai clasei. Nu pot fi aleși șefi de clasă elevi care au avut nota la purtare scăzută cu mai mult de 2 puncte.

**Art. 63** Șeful clasei asigură interfața cu profesorii și conducerea colegiului prezentând problemele generale ale clasei.

**Art. 64** Consiliul elevilor pe școală se constituie din reprezentanții claselor, în primele 2 săptămâni de școală.

**Art. 65** Președintele Consiliului Elevilor este ales prin vot, după o metodologie stabilită de coordonatorul de proiecte și programe, I.S.J. sau minister.

**Art. 66** Elevii sunt datori să manifeste o conduită civilizată și să nu facă gesturi sau fapte care ar leza demnitatea altor persoane sau prestigiul colegiului nostru.

**Art. 67** Elevii sunt datori să respecte programul de lucru al secretariatului și contabilității.

**Art. 68** Elevii sunt datori să depună scutirile pentru orele de educație fizică în primele două săptămâni de școală.

### **Recompensarea elevilor**

**Art. 69** Șeful de promoție al Colegiului Național „A.T.Laurian” la sfârșitul fiecărui an școlar, este trecut în cartea de onoare.

**Art. 70** Elevii cu rezultate deosebite pot fi recompensați cu sprijinul Asociației Comitetelor de Părinți, cu diplome, cărți, excursii, burse, etc.

**Art. 71** La sfârșitul fiecărui an școlar se pot acorda distincții claselor cu media cea mai mare, cu cele mai puține absențe, fără abateri disciplinare și cu cele mai multe premii câștigate la concursuri și olimpiade, etc.

**Art. 72** Premiile se atribuie conform Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar. În colegiul nostru, după acordarea primelor trei premii se pot acorda mențiuni elevilor care au obținut cel puțin media 8,75.

### **Sancțiunile elevilor**

**Art. 73** Elevii care nu respectă semnele exterioare de respect (salutul din poziția în picioare, acordarea priorității de trecere, etc.) profesorilor, personalului școlii, elevilor mai mari. -1 punct la purtare

**Art. 74** Elevii nu au voie să părăsească, în timpul programului școlar, perimetrul școlii, cu excepția cazurilor prevăzute în regulament. -1 punct la purtare

**Art. 75** Elevii vor avea ținută decentă (fără bluze prea decoltate sau transparente, culori țipătoare la cămașă, pantaloni cu talia prea joasă, fuste scurte, etc.). Profesorii care sesizează asemenea încălcări vor cere dirigintelui clasei scăderea notei la purtare, pentru elevul respectiv - 1 punct la purtare

**Art. 76** Este interzis piercing-ul la vedere. - 2 puncte la purtare



**Art. 77** Este interzisă distrugerea/furtul calculatoarelor, a componentelor acestora și a perifericelor (imprimante, scanner, etc.) - 2 puncte la purtare și înlocuirea pieselor

**Art. 78** Este interzisă distrugerea rețelei de calculatoare sau furtul unor componente (prize, cabluri de legătura între calculatoare, huburi, switches, etc.) - 2 p. și înlocuirea pieselor

**Art. 79** Este interzisă distrugerea/furtul prizelor de rețea electrică. - 2 p. și înlocuirea pieselor

**Art. 80** Este interzisă distrugerea mobilierului școlar. - 2 p si înlocuirea obiectelor distruse

**Art. 81** Este interzisă distrugerea sau furtul oricăror dispozitive și materiale aflate în dotarea laboratoarelor școlare. - 2 puncte la purtare și înlocuirea obiectelor distruse

**Art. 82** Este interzisă modificarea configurației calculatoarelor fără aprobarea expresă a profesorilor. - 2 puncte la purtare

**Art. 83** Este interzisă virusarea calculatoarelor prin introducerea de memorii sau cd-uri proprii sau prin navigare pe internet fără acordul profesorului - 2 puncte la purtare

**Art. 84** Este interzisă instalarea pe hard-discurile calculatoarelor a unor programe neautorizate (prin copiere de pe CD-uri sau memorii proprii sau de pe internet, descărcare de pe e-mail, etc.) - 2 puncte la purtare

**Art. 85** Este interzisă instalarea de jocuri pe calculatoare. - 2 puncte la purtare

**Art. 86** Este interzisă accesarea de pe calculatoarele școlii a site-urilor cu conținut obscen, pornografic sau care promovează violența, consumul de droguri, alcool, etc. - 2 p. la purtare

**Art. 87** Elevilor nu le este permis accesul cu autoturismul în curtea liceului.

**Art. 88** Actele de violență, amenințările și hărțuielile vor fi sancționate cu scăderea notei la purtare, exmatricularea, după caz; elevii în cauză sunt obligați să participe la ședințe de consiliere la psihologul școlar,

**Art. 89** Se vor sancționa: violența verbală, adresarea de mesaje agresive și obscene prin intermediul telefonului mobil sau al computerului prin scăderea notei la purtare sau exmatriculare - în funcție de gravitatea faptei; elevii în cauză sunt obligați să participe la ședințe de consiliere la psihologul școlar.

**Art. 90** Elevilor li se interzice să aibă telefoane mobile deschise, în timpul orelor sau activităților. Școala nu asigură securitatea mobilelor aduse de elevi. Profesorii pot avea telefoanele mobile deschise pe modul silențios.

### **Transferul elevilor**

**Art. 91** Elevii altor unități școlare se pot transfera la C.N. A.T. Laurian, în condițiile prevăzute de ROFUIP, de regulă, dacă au cel puțin ultima medie generală 8,50 și nu au avut probleme grave la purtare.

## PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONALUL NEDIDACTIC

**Art. 92** Reglementarea atribuțiilor personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic, este realizată de legislația în vigoare, de fișa postului și de Regulamentul intern.

## PĂRINȚII

### ASOCIAȚIA COMITETELOR DE PĂRINȚI DIN COLEGIUL „A.T. LAURIAN”

**Art. 93** Asociația, înființată în 2001, este un ONG care are ca obiective:

- Sprijină conducerea unității de învățământ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale.
- Sprijină dirigenții în activitatea instructiv - educativă, îmbunătățirea frecvenței, consilierea și orientarea socio - profesională a elevilor.
- Conlucrează cu organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale pe probleme specifice.
- Sprijină organizarea și desfășurarea acțiunilor extracurriculare.
- Au inițiative și se implică în îmbunătățirea condițiilor de studiu în liceu.
- Atrag persoane fizice și juridice, care prin contribuții materiale sau financiare, pot susține programe de modernizare a bazei materiale din liceu.
- Pot propune clasei alte opționale decât cele prevăzute în oferta școlii dacă sunt în concordanță cu proiectul de dezvoltare instituțională al școlii și cu cerințele „pieței” până în luna martie a fiecărui an.

**Art. 94** Membrii sunt președinții comitetelor de părinți aleși, anual, la fiecare clasă.

**Art. 95** Președintele este ales de către Adunarea generală și devine, președintele Consiliului Reprezentativ al părinților.

**Art. 96** Reprezentanții părinților în C.A. și în celelalte structuri/comisii ale școlii, vor fi desemnați de asociație, la solicitarea directorului colegiului.

**Art. 97** La începutul fiecărui an școlar, în termen de 2 săptămâni, dar nu mai târziu de 30 septembrie, dirigenții claselor au obligația de a desfășura adunări ale părinților elevilor în scopul constituirii Comitetelor de părinți pe clase. Comitetele de părinți pe clase se aleg prin vot, cu majoritate simplă, și sunt constituite din 3 membri: președintele comitetului de părinți pe clasă și 2 membri.

**Art. 98** Comitetele de părinți pe clase se întrunesc de câte ori este cazul la solicitarea președintelui sau dirigintelui, în conformitate cu prevederile R.O.F.U.I.P.

## COMISIILE DIN COLEGIUL NAȚIONAL A.T. LAURIAN

**Art. 99** Comisiile din colegiu funcționează conform R.O.F.U.I.P. - 4 iulie 2022 și a validării Consiliului de Administrație. Astfel, sunt constituite comisii permanente (prevăzute în ROFUIP) și comisii temporare urmând a fi întrunite comisii ocazionale, conform prevederilor legale, atunci când este cazul.

Comisiile temporare sunt:

1. COMISIA pentru orar, serviciul pe școală, condică și prezență profesori
2. COMISIA pentru acordarea burselor școlare
3. COMISIA pentru oferta educațională și promovarea imaginii școlii
4. COMISIA de etică
5. COMISIA pentru centralizarea declarațiilor de avere și conflicte de interese
6. COMISIA pentru monitorizare situații incompatibilitate
7. COMISIA pentru proiecte educaționale europene
8. COMISIA pentru organizarea zilelor liceului,
9. COMISIA pentru acordare bani de liceu

## Capitolul V – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 100** Prezentul regulament și modificările ulterioare, intră în vigoare la 7 zile, de la data aprobării lui în Consiliul de Administrație.

**Art. 101** Toate dispozițiile din regulamentele anterioare ce contravin prezentului regulament se anulează.

**Art. 102** Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru tot personalul didactic sau nedidactic al liceului, pentru elevi și părinții acestora.

**Art. 103** În cazul modificărilor aduse Legii Educației, R.O.F.U.I.P. sau în cazul publicării altor norme de către minister, regulamentul va fi reevaluat și actualizat.

**Art. 104** Modificările prezentului regulament se fac cu aprobarea Consiliului profesoral și intră în vigoare în termen de o săptămână de la aprobare.

**Art. 105** Diriginții / consilierii educativi au obligația ca, în termen de 10 zile de la aprobarea regulamentului, să îl aducă la cunoștință elevilor. Absența de la școală în ziua în care este prezentat regulamentul intern nu îi exonerează pe cei absenți de prevederile acestuia.

DISCUTAT ȘI VOTAT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 29.09.2022

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 7.10. 2022

Director,  
Profesor Ioan Onofrei