



Anunț

**privind selecția de rezerve (personal didactic, personal de conducere, personal didactic auxiliar)
 în cadrul Proiectului de Acreditare, programul Erasmus+,
 Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Acțiune: KA121 SCH,
 nr. de referință: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061732**

Colegiul Național „A. T. Laurian” Botoșani implementează Proiectul de Acreditare, programul Erasmus+, Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Acțiune: KA121 SCH, nr. de referință: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061732, în calitate de aplicant/beneficiar, având rolul de organizație de trimitere.

Perioada de implementare a proiectului nr.: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061732, este de 15 luni, între 01/06/2022 și 31/08/2023, ambele date inclusiv.

Activitățile propuse pentru atingerea obiectivelor în perioada de implementare de 15 luni, până în data de 31.08.2023, specifice **personalului didactic, de conducere și didactic auxiliar** sunt:

- **Cursuri de formare structurate**, în perioada martie-iulie 2022 (personal didactic/cadre didactice)

Scop: să abordeze la clasă metode inovative de predare-învățare-evaluare, noutăți din domeniul didacticii, să se adapteze la noul context de învățare (abilități de lucru în echipa, noi tehnologii, evaluare și gestionarea clasei în online/ în hibrid/ față în față).

Cursuri de formare structurate în limba engleză

Participanți: profesorii nou-veniți sau cu definitivat, dar și cei cu experiență și grade didactice. Pot participa cadre didactice care predau la liceu și gimnaziu. Vor avea prioritate cadrele didactice care predau discipline de examen și cele de limbi moderne, dar și cele de discipline non-lingvistice de la clasele bilingve: limba și literatura română, matematică, fizică, limba engleză, limba franceză, chimie, biologie, istorie, geografie, informatică-TIC, socio-umane. Pentru componenta interculturală, vor putea participa și alte cadre didactice: religie, limba latină, educație muzicală, educație plastică, educație fizică.

Cursuri de formare continuă structurate în limba franceză

Cursurile de formare continuă, în limba franceză, vor fi axate pe cultura și civilizația franceză contemporană, cursuri de dezvoltare a competențelor de comunicare la orele de limba franceză, prin teatru sau cinema, valențele educative ale acestora, limbajul adolescenților sau franceza colocvială etc.

Participanți: Vor participa cadre didactice de limba franceză și cadre didactice de discipline non-lingvistice care predau sau doresc să predea la clasele bilingv-franceză.

Rezultate – toate tipurile de cursuri:

- vor fi aplicate metodele însușite, la clasele la care participanții sunt profesori;
- va fi publicată pe site-ul liceului și pe TwinSpace o prezentare care va conține rezultatele participării la cursuri/ metodele de predare- învățare și evaluare;
- va fi făcută o prezentare cu noutățile în materie de predare- învățare la Conferința de valorizare (individual sau în echipă).

- **Stagiu de observare** (personal didactic, personal de conducere, personal didactic auxiliar)

Scop: dezvoltarea de competențe profesionale, schimb de experiența, transfer de bune practici în management educational, organizare și dezvoltare instituțională.

Participanți: personal de conducere (director, director adjunct), personal didactic auxiliar, personal didactic (membri în Consiliul de Administrație, membri/ responsabili din cadrul comisiilor de la nivelul liceului, din Comisia de evaluare și de asigurare a calității, coordonatori de comisii etc).

Rezultate:

- va fi publicată pe site-ul liceului și pe TwinSpace o prezentare care va conține rezultatele participării la stagiile de observare;
- vor fi centralizate și prezentate activitățile și rezultatele la stagiul, la Conferința de valorizare.



- **Mobilități de grup ale elevilor**, în perioada martie-iunie 2023:
 - cadre didactice însoțitoare (limba engleză) ;
 - cadre didactice însoțitoare (limba franceză).

Este posibil ca unele cursuri de formare, stagiul de observare sau mobilitățile de grup ale elevilor să fie amânate sau anulate. Se vor identifica alți furnizori de formare (sau alte cursuri, alte perioade sau locații, în altă limbă de comunicare – după caz) și/ sau alte organizații partenere pentru stagiul de observare și pentru mobilitățile de grup ale elevilor.

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

- I. Premobilitate:
 - Modulul I** – Pregătire pedagogică și de specialitate (6 h);
 - Modulul II** - Pregătire lingvistică în limba engleză sau în limba franceză – după caz (10 h);
 - Modulul III** - Pregătire culturală (4 h).
- II. **În timpul mobilității** – zilnic, 5 zile: activități specifice cursurilor de formare, stagiului de observare sau mobilităților de grup ale elevilor – după caz, în organizații furnizoare de formare și/sau în instituții de învățământ, ateliere, prezentări, dezbateri, întâlniri cu profesioniști în domeniu, realizarea de documente suport specifice.
- III. **Postmobilitate:**
 - redactarea și transmiterea raportului individual;
 - asigurarea implementării activităților propuse pentru obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului;
 - monitorizarea, evaluarea și diseminarea activităților/ rezultatelor din cadrul proiectului;
 - contribuție la redactarea raportului final.

Selecția de rezerve va consta în evaluarea dosarelor și într-un interviu. Proba de interviu nu poate fi contestată.

a) Proba de evaluare a dosarelor.

Prima etapă a procesului de selecție constă în realizarea evaluării dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Se va realiza și evaluarea și notarea dosarelor candidaților, de către membrii comisiei de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite.

b) Proba de interviu (în limba franceză sau în limba engleză).

Bibliografia pentru interviu:

- Ghidul Programului Erasmus+, 2022;*
- Apelul General European la propuneri de proiecte, 2022;*
- Apelul național la propuneri de proiecte, 2022.*

Criterii de selecție:

- Rezerve participanți – personal didactic de predare, personal de conducere, personal didactic auxiliar :**
- să dovedească legătura oficială cu școala/instituția, să facă parte din categoria de participanți specificată pe fiecare tip de mobilitate,
 - să dovedească competențe lingvistice în engleză sau franceză (cf. limbii de lucru), claritatea răspunsurilor,
 - să dovedească competențe profesionale în acord cu tema proiectului, tipul de mobilitate și categoria reprezentată,
 - să motiveze nevoia de formare/ participare,
 - să prezinte modalități de implementare și de exploatare a rezultatelor, conform Programului Erasmus+.



Criterii de departajare

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, se vor lua în considerare următoarele criterii de departajare, în această ordine:

- competențe lingvistice în limba engleză sau în limba franceză (după caz),
- nevoia de formare/participare la mobilitate.

În evaluarea candidaților nu se impune un punctaj minim, ierarhizarea candidaților urmând a fi făcută în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Listele cu rezultatele finale vor evidenția candidații aflați pe pozițiile de rezervă, pentru tipurile de activități/ mobilități propuse, având în vedere limba în care se va susține interviul.

În situația în care un candidat declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul său este preluat de următorul candidat, în ordinea punctajelor, dintre cei declarați rezerve.

Conținutul dosarului de candidatură

Candidați – personal didactic de predare, personal de conducere, personal didactic auxiliar :

- Cerere de înscriere, conform Anexei 1.1 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Scrisoare de intenție, conform Anexei 1.2 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație de disponibilitate, conform Anexei 1.3 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație de consimțământ, conform Anexei 1.4 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- CV Europass, conform modelului din Anexa 1.5 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat și datat cu albastru, pe fiecare pagină); la rubrica „Locul de muncă pentru care se candidează/locul/poziția/locul de muncă dorit/studiile pentru care se candidează” se va menționa: „Participant în cadrul proiectului de Acreditare, Program: Erasmus+, acțiunea cheie 1, Mobilități, Educație școlară, nr. 2022-1-RO01-KA121-SCH-000061732”;
- copie după Cartea de identitate (1 exemplar);
- copie după Certificatul de naștere și după Certificatul de căsătorie – după caz (1 exemplar);
- adeverință care atestă statutul de personal didactic, de la unitatea de învățământ (1 exemplar);
- copie după Diploma de licență – după caz (1 exemplar);
- copie adeverință calificativ, pentru anul școlar anterior;
- documente justificative privind competențele profesionale în acord cu tema proiectului, tipul de mobilitate și categoria reprezentată.

Depunerea dosarelor de candidatură:

Dosarele de candidatură se depun la Secretariatul Colegiului Național „A. T. Laurian” Botoșani, corp B, str. Nicolae Iorga, nr. 19, Botoșani, până în data de **10.02.2023, ora 16.00.**

Numele și prenumele candidaților pot fi anonimizate printr-un cod – ultimele cifre din CNP.

Publicarea rezultatelor

Candidații sunt declarați admiși pe lista de rezerve în ordinea descrescătoare a punctajului.

Rezultatele se publică pe site-ul Colegiului Național „A. T. Laurian” Botoșani: <https://laurian.ro/>.

Eventualele contestații referitoare la evaluarea dosarului de candidatură se depun în termen de 24 de ore după publicarea rezultatelor inițiale ale selecției și se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, cu respectarea graficului de selecție.

Eventualele contestații se depun la Secretariatul Colegiului Național „A. T. Laurian” Botoșani, corp B, str. Nicolae Iorga, nr. 19, Botoșani (v. Graficul de selecție). Proba de interviu nu se contestă.

Acest proiect a fost finanțat cu sprijinul Comisiei Europene, prin programul Erasmus+, acțiunea cheie 1, Acreditare, Mobilități în domeniul Educației Școlare. Această publicație/comunicare reflectă numai punctul de vedere al autorului și Comisia nu este responsabilă pentru eventuala utilizare a informațiilor pe care le conține.

Director,
Prof. Ioan Onofrei