



Co-funded by  
the European Union



Erasmus+

2024-1-RO01-KA121-SCH-000217506

**Apel/ Anunț**  
**privind selecția participanților în cadrul Proiectului de Acreditare, programul Erasmus+,**  
**Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217506,**  
**Cod acreditare: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046448**

Colegiul Național „A. T. Laurian” Botoșani implementează Proiectul de Acreditare, Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217506, Cod acreditare: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046448, în calitate de aplicant/beneficiar, având rolul de organizație de trimitere.

*Perioada de implementare* a proiectului este de 15 luni, între 01/06/2024 și 31/08/2025, ambele date inclusiv.

*Bugetul* aprobat este de 32,608.00 Euro.

Activitățile propuse pentru atingerea obiectivelor în perioada 01/06/2024 - 31/08/2025 sunt:

- **Cursuri de formare structurate**, în perioada martie-iulie 2025

*Scop:* să abordeze la clasă metode inovative de predare-învățare-evaluare, noutăți din domeniul didacticii, să se adapteze la noul context de învățare (abilități de lucru în echipa, noi tehnologii, evaluare și gestionarea clasei în online/ în hibrid/ față în față).

*Cursuri de formare continuă structurate în limba engleză :*

- *Education for Sustainability*, 09-13. 06. 2025, Praga, Cehia, ITC International; 2 cadre didactice.

*Participanți:* profesorii nou-veniți sau cu definitivat, dar și cei cu experiență și grade didactice. Pot participa cadre didactice care predau la liceu și gimnaziu. Vor avea prioritate cadrele didactice care predau discipline de examen și cele de limbi moderne, dar și cele de discipline non-lingvistice de la clasele bilingve: limba și literatura română, matematică, fizică, limba engleză, limba franceză, chimie, biologie, istorie, geografie, informatică-TIC, socio-umane. Pentru componenta interculturală, vor putea participa și alte cadre didactice: religie, limba latină, educație muzicală, educație plastică, educație fizică.

*Cursuri de formare continuă structurate în limba franceză; 1 cadru didactic* (cursul, locația și perioada se vor stabili ulterior)

Cursurile de formare continuă, în limba franceză, vor fi axate pe cultura și civilizația franceză contemporană, cursuri de dezvoltare a competențelor de comunicare la orele de limba franceză, prin teatru sau cinema, valențele educative ale acestora, limbajul adolescenților sau franceza colocvială etc.

*Participanți :* Vor participa cadre didactice de limba franceză și cadre didactice de discipline non-lingvistice care predau sau doresc să predea la clasele bilingv-franceză.

*Rezultate – toate tipurile de cursuri:*

- vor fi aplicate metodele însușite, la clasele la care participanții sunt profesori;
- va fi publicată pe site-ul liceului și pe TwinSpace o prezentare care va conține rezultatele participării la cursuri/ metodele de predare- învățare și evaluare;
- va fi făcută o prezentare cu noutățile în materie de predare- învățare la Conferința de valorizare (individual sau în echipă).



- **Stagiu de observare** – martie-iulie 2025; 1 participant, limba engleză:

- *Kauno Maironio Universitetine Gimnazija*, Kaunas, Lituania, 05-09.05.2025.

*Scop:* dezvoltarea de competențe profesionale, schimb de experiență, transfer de bune practici în management educațional, organizare și dezvoltare instituțională.

*Participanți:* personal de conducere (director, director adjunct), personal didactic auxiliar, personal didactic (membri în Consiliul de Administrație, membri/ responsabili din cadrul comisiilor de la nivelul liceului, din Comisia de evaluare și de asigurare a calității, coordonatori de comisii etc).

*Rezultate:*

- va fi publicată pe site-ul liceului și pe TwinSpace o prezentare care va conține rezultatele participării la stagiile de observare;

- vor fi centralizate și prezentate activitățile și rezultatele la stagiul, la Conferința de valorizare.

- **Mobilități de grup ale elevilor**, în perioada martie-iulie 2025; limbi de comunicare: limba engleză, limba franceză:

- 9 elevi + 2 profesori însoțitori (limba de comunicare – limba engleză):

- *Kauno Maironio Universitetine Gimnazija*, Kaunas, Lituania, 05-09.05.2025.

- 9 elevi + 2 profesori însoțitori (limba de comunicare – limba franceză); instituția, locația și perioada se vor stabili ulterior.

*Scop:* îmbunătățirea competențelor sociale și civice, de a învăța să învețe, spiritul de inițiativă și antreprenoriat; asistențe la lecții, la activități de învățare, în licee din Uniunea Europeană, pe teme ca: cetățenia europeană, voluntariatul, interculturalitatea, noul context de învățare.

*Participanți:* elevi din clasele de liceu, profil real și umanist.

*Rezultate:*

- se va pregăti, în echipă, pentru site-ul liceului și pentru TwinSpace, o prezentare care va conține rezultatele participării la mobilități.

- se vor prezenta, în echipe, rezultatele participării la mobilități, în materie de învățare, rezultatele personale și profesionale, la Conferința de valorizare.

## N.B.

Mobilitățile se vor putea desfășura în oricare din următoarele țări care participă integral la acțiunile programului Erasmus+: țările membre ale Uniunii Europene, țările membre AELS/SEE (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), țările candidate pentru aderarea la UE (Republica Turcia, Republica Macedonia de Nord și Republica Serbia).

Este posibil ca unele cursuri de formare, stagiul de observare sau mobilitățile de grup ale elevilor să fie amânate sau anulate. Se vor identifica alți furnizori de formare (sau alte cursuri, alte perioade sau locații, în altă limbă de comunicare – după caz) și/ sau alte organizații partenere pentru stagiul de observare și pentru mobilitățile de grup ale elevilor.

Conform Apelului Național 2024, sunt considerate mobilități prioritare în context național mobilitățile de grup pentru elevi și mobilitățile pentru profesorii debutanți („În domeniul Educație școlară, proiecte de mobilitate, vor beneficia de prioritate proiectele prin care organizațiile candidate facilitează oportunități de învățare prin mobilități Erasmus+ pentru profesori debutanți în sistemul de educație și cele care au cel puțin 50% dintre mobilitățile pentru care solicită finanțare, mobilități destinate elevilor”).

Sunt avute în vedere mobilități ce vizează exclusiv personalul și elevii care nu au mai beneficiat de finanțare pentru mobilități de învățare Erasmus+ în cadrul contractelor/ proiectelor anterioare (acreditări SCH, VET, ADU).

Cadrele didactice care își desfășoară activitatea în mai multe instituții de învățământ vor avea în vedere participarea doar la unul din proiectele implementate, de la una dintre instituții. Pentru ca mobilitățile să nu fie considerate neeligibile, e bine să se verifice dacă nu există proiecte și/sau acreditări în aprobare/ în implementare, dacă obiectivele și participanții la mobilități nu se suprapun.



Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

**I. Premobilitate:**

- Modulul I – Pregătire pedagogică și de specialitate (6 h);
- Modulul II - Pregătire lingvistică în limba engleză sau în limba franceză – după caz (10 h);
- Modulul III - Pregătire culturală (4 h).

II. **În timpul mobilității** – zilnic, 5 zile: activități specifice cursurilor de formare, stagiului de observare sau mobilităților de grup ale elevilor – după caz, în organizații furnizoare de formare și/sau în instituții de învățământ, ateliere, prezentări, dezbateri, întâlniri cu profesioniști în domeniu, realizarea de documente suport specifice.

III. **Postmobilitate:**

- redactarea și transmiterea raportului individual;
- asigurarea implementării activităților propuse pentru obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului;
- monitorizarea, evaluarea și diseminarea activităților/ rezultatelor din cadrul proiectului;
- contribuție la redactarea raportului final.

În vederea realizării selecției participanților la mobilități, se lansează prezentul apel.

**Selecția participanților** va consta în evaluarea dosarelor și într-un interviu. Proba de interviu nu poate fi contestată.

**a) Proba de evaluare a dosarelor.**

Prima etapă a procesului de selecție constă în realizarea evaluării dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Evaluarea și notarea dosarelor candidaților se vor realiza de către membrii comisiei de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite.

**b) Proba de interviu** (în limba franceză sau în limba engleză).

**Bibliografia** pentru interviu (v. <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>):

- Ghidul Programului Erasmus+, 2024;
- Apelul General European la propuneri de proiecte, 2024;
- Apelul național la propuneri de proiecte, 2024.

**Criterii de selecție:**

*Participanți – personal didactic de predare, personal de conducere, personal didactic auxiliar :*

- să dovedească legătura oficială cu școala/instituția, să facă parte din categoria de participanți specificată pe fiecare tip de mobilitate,
- să dovedească competențe lingvistice în engleză sau franceză (cf. limbii de lucru), claritatea răspunsurilor,
- să dovedească competențe profesionale în acord cu tema proiectului, tipul de mobilitate și categoria reprezentată,
- să motiveze nevoia de formare/ participare,
- să prezinte modalități de implementare și de exploatare a rezultatelor, conform Programului Erasmus+.
- nu au beneficiat/ nu beneficiază de altă finanțare pentru mobilități de învățare Erasmus+ în cadrul contractelor/proiectelor anterioare (acreditări VET, SCH, ADU), începând cu anul 2021;
- dosarul de candidatură este complet și corect întocmit.

*Participanți – elevi:*

- să dovedească legătura oficială cu școala/instituția (să fie elevi ai Colegiului Național « A. T. Laurian » Botoșani), să aibă vârsta cuprinsă între 14-18 ani,
- să facă parte din categoria – oportunități scăzute/ grupuri vulnerabile,
- să aibă media la purtare 10.00, în anul școlar 2023-2024,



- să dovedească competențe lingvistice în engleză sau franceză (cf. limbii de lucru), claritatea răspunsurilor,
- să dovedească competențe profesionale, rezultate la olimpiade și concursuri, în acord cu tema proiectului, tipul de mobilitate și categoria reprezentată,
- să motiveze nevoia de formare/ participare,
- să prezinte modalități de implementare și de exploatare a rezultatelor, conform Programului Erasmus+.
- nu au beneficiat/ nu beneficiază de altă finanțare Erasmus+ în cadrul contractelor/proiectelor anterioare (acreditări VET, SCH), începând cu anul 2021 (elevi);
- dosarul de candidatură este complet și corect întocmit.

### Criterii de departajare

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, se vor lua în considerare următoarele criterii de departajare, în această ordine:

- competențe lingvistice în limba engleză sau în limba franceză (după caz),
- nevoia de formare/participare la mobilitate.

În evaluarea candidaților nu se impune un punctaj minim, ierarhizarea candidaților urmând a fi făcută în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Listele cu rezultatele finale trebuie să evidențieze și candidații aflați pe pozițiile de rezervă.

Candidații, în funcție de nevoile personale de formare/ participare, vor opta pentru tipurile de activități/ mobilități propuse, având în vedere limba în care se va susține interviul.

Candidații declarați admiși vor fi repartizați în funcție de limba în care se susține interviul, de punctajul obținut și de opțiuni.

În situația în care un candidat declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul său este preluat de următorul candidat, în ordinea punctajelor, dintre cei declarați rezerve.

### Depunerea dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură se depune **online**, în format **pdf**, în termen de minimum 10 zile de la data publicării anunțului, completând câmpurile din formularul online, specific tipului de participanți.

Numele și prenumele candidaților pot fi anonimizate printr-un cod – ultimele cifre din CNP.

### Conținutul dosarului de candidatură

#### ***Participanți – personal didactic de predare, personal de conducere, personal didactic auxiliar***

Documentele se vor așeza în ordinea următoare și se vor scana integral, într-un singur document, în format pdf. Documentul final, în pdf, va fi denumit: „Nume\_prenume\_dosar candidatura” și va fi încărcat în formularul de înscriere, aici: <https://forms.gle/yjCYy6MKNnX4oApt9>.

- Cerere de înscriere, conform Anexei 1.1 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Scrisoare de intenție, conform Anexei 1.2 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație de disponibilitate, conform Anexei 1.3 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație de consimțământ, conform Anexei 1.4 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație privind excluderea finanțării multiple/ privind evitarea dublei finanțări, conform Anexei 1.6 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- fotocopie, Cartea de identitate (1 exemplar);
- fotocopie, Certificatul de naștere și după Certificatul de căsătorie – după caz (1 exemplar);
- fotocopie, Diploma de licență (1 exemplar) ;
- adeverință care atestă statutul de personal didactic, de la unitatea de învățământ (1 exemplar);
- fotocopie, adeverință calificativ, pentru anul școlar anterior (1 exemplar) ;
- CV Europass, conform modelului din Anexa 1.5 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat și datat cu albastru, pe fiecare pagină) ;
- fotocopii ale documentelor justificative privind competențele profesionale în acord cu tema proiectului, tipul de mobilitate și categoria reprezentată.

**Participanți elevi**

Documentele se vor așeza în ordinea următoare și se vor scana integral, într-un singur document, în format pdf. Documentul final, în pdf, va fi denumit: „Nume\_prenume\_dosar candidatura” și va fi încărcat în formularul de înscriere, aici: <https://forms.gle/2sT91ZfNbwanc8vT9>.

- Cerere de înscriere, conform Anexei 1.1 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Scrisoare de intenție, conform Anexei 1.2 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație de disponibilitate/ acordul părinților, conform Anexei 1.3 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație de consimțământ, conform Anexei 1.4 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație privind excluderea finanțării multiple/ privind evitarea dublei finanțări, conform Anexei 1.6 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- fotocopie, Cartea de identitate (1 exemplar);
- adeverință care atestă statutul de elev/clasa, de la unitatea de învățământ, cu nota la purtare în anul școlar anterior (1 exemplar);
- documente justificative privind apartenența la categorii cu oportunități scăzute/ grupuri vulnerabile, dacă este cazul;
- CV Europass, conform modelului din Anexa 1.5 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat și datat cu albastru, pe fiecare pagină) ;
- fotocopii ale documentelor justificative privind competențele profesionale, rezultate la olimpiade și concursuri, în acord cu tema proiectului, tipul de mobilitate și categoria reprezentată.

**Publicarea rezultatelor**

Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de participanți din anunțul de selecție.

Rezultatele se publică pe site-ul Colegiului Național „A. T. Laurian” Botoșani: <https://laurian.ro/> (Anunțuri).

Eventualele contestații referitoare la evaluarea dosarului de candidatură se depun în termen de 24 de ore după publicarea rezultatelor inițiale ale selecției și se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, cu respectarea graficului de selecție.

Eventualele contestații se depun la Secretariatul Colegiului Național „A. T. Laurian” Botoșani, corp B, str. Nicolae Iorga, nr. 19, Botoșani (v. Graficul de selecție).

Proba de interviu nu se contestă.

Candidații care nu se regăsesc în lista celor declarați admiși (în cadrul rezultatelor finale) vor constitui lista de rezervă a participanților.

**Grafic de selecție :**

Perioada	Activitatea
până la data de 13.12.2024, ora 14.00	Depunerea dosarelor de candidatură
13-16.12.2024	Evaluarea dosarelor de candidatură, comunicarea evaluării
17.12.2024, până la ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
17.12.2024, după ora 14.00	Soluționarea eventualelor contestații
18-19.12.2024	Susținerea probei de interviu
19-20.12.2024	Comunicarea rezultatelor probei de interviu Comunicarea rezultatelor finale

Director,  
Prof. Ioan Onofrei