



### Apel/ Anunț

privind selecția participanților și rezervelor – personal didactic de predare, personal de conducere, personal didactic auxiliar, în cadrul Proiectului de Acreditare, programul Erasmus+,

Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217506,

Cod acreditare: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046448

Colegiul Național „A. T. Laurian” Botoșani implementează Proiectul de Acreditare, Programul Erasmus+, Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH), nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217506, Cod acreditare: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046448, în calitate de aplicant/beneficiar, având rolul de organizație de trimitere.

*Perioada de implementare* a proiectului este de 15 luni, între 01/06/2024 și 31/08/2025, ambele date inclusiv.

*Bugetul* aprobat este de 32,608.00 Euro.

Activitățile propuse pentru atingerea obiectivelor în perioada 01/06/2024 - 31/08/2025 sunt:

- **Cursuri de formare structurate**

*Curs de formare continuă structurat în limba engleză* : 1 participant + rezerve:

- *Education for Sustainability*, 09-13. 06. 2025, Praga, Cehia, ITC International;

*Scop*: să abordeze la clasă metode inovative de predare-învățare-evaluare, noutăți din domeniul didacticii, să se adapteze la noul context de învățare (abilități de lucru în echipa, noi tehnologii, evaluare și gestionarea clasei în online/ în hibrid/ față în față).

*Participanți*: profesorii nou-veniți sau cu definitivat, dar și cei cu experiență și grade didactice. Pot participa cadre didactice care predau la liceu și gimnaziu. Vor avea prioritate cadrele didactice care predau discipline de examen și cele de limbi moderne, dar și cele de discipline non-lingvistice de la clasele bilingve: limba și literatura română, matematică, fizică, limba engleză, limba franceză, chimie, biologie, istorie, geografie, informatică-TIC, socio-umane. Pentru componenta interculturală, vor putea participa și alte cadre didactice: religie, limba latină, educație muzicală, educație plastică, educație fizică.

*Rezultate*:

- vor fi aplicate metodele însușite, la clasele la care participanții sunt profesori;

- va fi publicată pe site-ul liceului și pe TwinSpace o prezentare care va conține rezultatele participării la cursuri/ metodele de predare- învățare și evaluare;

-va fi făcută o prezentare cu noutățile în materie de predare- învățare la Conferința de valorizare (individual sau în echipă).

- **Stagiu de observare**: 1 participant + rezerve, limba engleză:

- *Kauno Maironio Universitetine Gimnazija*, Kaunas, Lituania, 05-09.05.2025.

*Scop*: dezvoltarea de competențe profesionale, schimb de experienta, transfer de bune practici in management educational, organizare si dezvoltare institutionala.

*Participanți*: personal de conducere (director, director adjunct), personal didactic auxiliar, personal didactic (membri în Consiliul de Administratie, membri/ responsabili din cadrul comisiilor de la nivelul liceului, din Comisia de evaluare și de asigurare a calității, coordonatori de comisii etc).



Nr. 41/ 10.01.2025

*Rezultate:*

- va fi publicată pe site-ul liceului și pe TwinSpace o prezentare care va conține rezultatele participării la stagiile de observare;
- vor fi centralizate și prezentate activitățile și rezultatele la stagiul, la Conferința de valorizare.

- **Mobilități de grup ale elevilor**

- 2 profesori însoțitori (limba de comunicare – limba engleză):
  - *Kauno Maironio Universitetine Gimnazija*, Kaunas, Lituania, 05-09.05.2025.
- rezerve profesori însoțitori (limba de comunicare – limba franceză):
  - *Lycée Général et Technologique Coubertin*, Calais, Franța, 05-09.05.2025.

*Scop:* îmbunătățirea competențelor sociale și civice, de a învăța să învețe, spiritul de inițiativă și antreprenoriat; asistențe la lecții, la activități de învățare, în licee din Uniunea Europeană, pe teme ca: cetățenia europeană, voluntariatul, interculturalitatea, noul context de învățare.

*Rezultate:*

- se va pregăti, în echipă, pentru site-ul liceului și pentru TwinSpace, o prezentare care va conține rezultatele participării la mobilități.
- se vor prezenta, în echipe, rezultatele participării la mobilități, în materie de învățare, rezultatele personale și profesionale, la Conferința de valorizare.

**N.B.**

Mobilitățile se vor putea desfășura în oricare din următoarele țări care participă integral la acțiunile programului Erasmus+: țările membre ale Uniunii Europene, țările membre AELS/SEE (Islanda, Liechtenstein și Norvegia), țările candidate pentru aderarea la UE (Republica Turcia, Republica Macedonia de Nord și Republica Serbia).

Este posibil ca unele cursuri de formare, stagiul de observare sau mobilitățile de grup ale elevilor să fie amânate sau anulate. Se vor identifica alți furnizori de formare (sau alte cursuri, alte perioade sau locații, în altă limbă de comunicare – după caz) și/ sau alte organizații partenere pentru stagiul de observare și pentru mobilitățile de grup ale elevilor.

Conform Apelului Național 2024, sunt considerate mobilități prioritare în context național mobilitățile de grup pentru elevi și mobilitățile pentru profesorii debutanți („În domeniul Educație școlară, proiecte de mobilitate, vor beneficia de prioritate proiectele prin care organizațiile candidate facilitează oportunități de învățare prin mobilități Erasmus+ pentru profesori debutanți în sistemul de educație și cele care au cel puțin 50% dintre mobilitățile pentru care solicită finanțare, mobilități destinate elevilor”).

Sunt avute în vedere mobilități ce vizează exclusiv personalul și elevii care nu au mai beneficiat de finanțare pentru mobilități de învățare Erasmus+ în cadrul contractelor/ proiectelor anterioare (acreditări SCH, VET, ADU).

Cadrele didactice care își desfășoară activitatea în mai multe instituții de învățământ vor avea în vedere participarea doar la unul din proiectele implementate, de la una dintre instituții. Pentru ca mobilitățile să nu fie considerate neeligibile, e bine să se verifice dacă nu există proiecte și/sau acreditări în aprobare/ în implementare, dacă obiectivele și participanții la mobilități nu se suprapun.

Participanții vor desfășura următoarele activități obligatorii:

**I. Premobilitate:**

- Modulul I – Pregătire pedagogică și de specialitate (6 h);
- Modulul II - Pregătire lingvistică în limba engleză sau în limba franceză – după caz (10 h);
- Modulul III - Pregătire culturală (4 h).

- II. **În timpul mobilității** – zilnic, 5 zile: activități specifice cursurilor de formare, stagiului de observare sau mobilităților de grup ale elevilor – după caz, în organizații furnizoare de formare și/sau în instituții de învățământ, ateliere, prezentări, dezbateri, întâlniri cu profesioniști în domeniu, realizarea de documente suport specifice.

str. Nicolae Iorga, 19, Botoșani, 710200, România  
tel/fax.0231512885, email: at\_laurian@yahoo.com  
site: www.laurian.ro

Nr. 41/ 10.01.2025



### III. Postmobilitate:

- redactarea și transmiterea raportului individual;
- asigurarea implementării activităților propuse pentru obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului;
- monitorizarea, evaluarea și diseminarea activităților/ rezultatelor din cadrul proiectului;
- contribuție la redactarea raportului final.

**Selecția participanților** va consta în evaluarea dosarelor și într-un interviu. Proba de interviu nu poate fi contestată.

#### a) Proba de evaluare a dosarelor.

Prima etapă a procesului de selecție constă în realizarea evaluării dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de selecție. Evaluarea și notarea dosarelor candidaților se vor realiza de către membrii comisiei de selecție, pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite.

#### b) Proba de interviu (limba engleză sau limba franceză).

**Bibliografia** pentru interviu (v. <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>):

- Ghidul Programului Erasmus+, 2024;
- Apelul General European la propuneri de proiecte, 2024;
- Apelul național la propuneri de proiecte, 2024.

#### Criterii de selecție:

*Participanți – personal didactic de predare, personal de conducere, personal didactic auxiliar :*

- să dovedească legătura oficială cu școala/instituția, să facă parte din categoria de participanți specificată pe fiecare tip de mobilitate,
- să dovedească competențe lingvistice în engleză sau franceză (cf. limbii de lucru), claritatea răspunsurilor,
- să dovedească competențe profesionale în acord cu tema proiectului, tipul de mobilitate și categoria reprezentată,
- să motiveze nevoia de formare/ participare,
- să prezinte modalități de implementare și de exploatare a rezultatelor, conform Programului Erasmus+.
- nu au beneficiat/ nu beneficiază de altă finanțare pentru mobilități de învățare Erasmus+ în cadrul contractelor/proiectelor anterioare (acreditări VET, SCH, ADU), începând cu anul 2021;
- dosarul de candidatură este complet și corect întocmit.

#### Criterii de departajare

În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, se vor lua în considerare următoarele criterii de departajare, în această ordine:

- competențe lingvistice în limba engleză sau în limba franceză (după caz),
- nevoia de formare/participare la mobilitate.

În evaluarea candidaților nu se impune un punctaj minim, ierarhizarea candidaților urmând a fi făcută în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Listele cu rezultatele finale trebuie să evidențieze și candidații aflați pe pozițiile de rezervă.

Candidații, în funcție de nevoile personale de formare/ participare, vor opta pentru tipurile de activități/ mobilități propuse, având în vedere limba în care se va susține interviul.

Candidații declarați admiși vor fi repartizați în funcție de limba în care se susține interviul, de punctajul obținut și de opțiuni.

În situația în care un candidat declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul său este preluat de următorul candidat, în ordinea punctajelor, dintre cei declarați rezerve.

str. Nicolae Iorga, 19, Botoșani, 710200, România  
tel/fax.0231512885, email: at\_laurian@yahoo.com  
site: www.laurian.ro

Nr. 41/ 10.01.2025



### Depunerea dosarului de candidatură:

Dosarul de candidatură se depune **online**, în format **pdf**, în termen de minimum 10 zile de la data publicării anunțului, completând câmpurile din formularul online, specific tipului de participanți.

Numele și prenumele candidaților pot fi anonimizate printr-un cod – ultimele cifre din CNP.

### Conținutul dosarului de candidatură

Documentele se vor așeza în ordinea următoare și se vor scana integral, într-un singur document, în format pdf. Documentul final, în pdf, va fi denumit: „Nume\_prenume\_dosar candidatura” și va fi încărcat în formularul de înscriere, aici: <https://forms.gle/XCoewywrn8uedDNA8>.

- Cerere de înscriere, conform Anexei 1.1 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Scrisoare de intenție, conform Anexei 1.2 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație de disponibilitate, conform Anexei 1.3 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație de consimțământ, conform Anexei 1.4 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- Declarație privind excluderea finanțării multiple/ privind evitarea dublei finanțări, conform Anexei 1.6 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat cu albastru);
- fotocopie, Cartea de identitate (1 exemplar);
- fotocopie, Certificatul de naștere și după Certificatul de căsătorie – după caz (1 exemplar);
- fotocopie, Diploma de licență (1 exemplar) ;
- adeverință care atestă statutul de personal didactic, de la unitatea de învățământ (1 exemplar);
- fotocopie, adeverință calificativ, pentru anul școlar anterior (1 exemplar) ;
- CV Europass, conform modelului din Anexa 1.5 la anunțul de selecție (1 exemplar, semnat și datat cu albastru, pe fiecare pagină) ;
- fotocopii ale documentelor justificative privind competențele profesionale în acord cu tema proiectului, tipul de mobilitate și categoria reprezentată.

### Publicarea rezultatelor

Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de participanți din anunțul de selecție.

Rezultatele se publică pe site-ul Colegiului Național „A. T. Laurian” Botoșani: <https://laurian.ro/> (Anunțuri: <https://laurian.ro/#1470045441402-11a187e3-0c42>).

Eventualele contestații referitoare la evaluarea dosarului de candidatură se depun în termen de 24 de ore după publicarea rezultatelor inițiale ale selecției și se rezolvă de către Comisia de soluționare a contestațiilor, cu respectarea graficului de selecție.

Eventualele contestații se depun la Secretariatul Colegiului Național „A. T. Laurian” Botoșani, corp B, str. Nicolae Iorga, nr. 19, Botoșani (v. Graficul de selecție).

Proba de interviu nu se contestă.

Candidații care nu se regăsesc în lista celor declarați admiși (în cadrul rezultatelor finale) vor constitui lista de rezervă a participanților.

### Grafic de selecție :

Perioada	Activitatea
până la data de 27.01.2025, ora 12.00	Depunerea dosarelor de candidatură
27.01.2025	Evaluarea dosarelor de candidatură, comunicarea evaluării
28.01.2025, până la ora 14.00	Depunerea eventualelor contestații
28.01.2025, după ora 14.00	Soluționarea eventualelor contestații
29-30.01.2025	Susținerea probei de interviu
30-31.01.2025	Comunicarea rezultatelor probei de interviu Comunicarea rezultatelor finale

Director,  
Prof. Ioan Onofrei