# Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 14.10.2026

## **PARTEA I.** INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

| D01 | Denumire completă | Cod SIIIR | Judeţ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| | Colegiul Naţional "A. T. Laurian" Botoşani | 0761105185 | BOTOŞANI | BOTOŞANI |

| D02 | Mediul de rezidenţă: |
|---|---|
| | Urban |

| D03 | Poziţionarea şcolii în localitate: |
|---|---|
| | Zonă centrală |

| D04 | Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D05 | Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|---|---|
| | Colegiu Naţional |

| D06 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate: |
|---|---|
| | publică |

| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
|---|---|---|
| | **Buget pe anul anterior** | **Buget pe anul în curs** |
| | 11161.56 | 370.95 |

| D08 | Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie: |
|---|---|
| | Unitate de învăţământ tradiţional |

| D09 | Responsabilităţi în reţea: |
|---|---|
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| D10 | Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D11 | Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|---|---|---|---|
| | gimnazial | Da | |
| | liceal | Da | |

| D12a | În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate | |
|---|---|---|
| | Uman | Da |
| | Real | Da |

| D12c | În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D13 | Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi” |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

*Atenţie!*
**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

| **D14** | **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | |
|---|---|---|
| | **Unitatea coordonatoare** | **Structurile subordonate** |
| | un schimb | |

| **D15** | **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba română | Da |

| **D16** | **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | Da |
| | alte limbi | Da |

| **D17a** | **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulaţie | Total unitate |
| Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 6.00 | 0.00 | | | | 6.00 |
| Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 33.00 | 0.00 | | | | 33.00 |
| Total | 39.00 | 0.00 | | | | 39.00 |

| **D18a** | **Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:** | | |
|---|---|---|---|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 137.00 | 0.00 | 137.00 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal ( IX-XII/XIII) | 876.00 | 0.00 | 876.00 |
| Total | 1013.00 | 0.00 | 1013.00 |
| Total grădiniţă | 0 | 0 | 0 |
| Total niveluri şcoală | 1013.00 | 0.00 | 1013.00 |

| **D19a** | **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):** |
|---|---|
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal ( IX-XII/XIII) | 2.00 |
| Total | 2.00 |

| **D20** | **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Total unitate şi forme de învăţământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 0 | 0 |
| Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 0 | 0 |
| Cu frecventa - seral: învăţământ liceal | 0 | 0 | gimnaziu | 6 | 137 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal | 0 | 0 | liceu | 33 | 876 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi invăţământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | | 39 | 1013 |

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

**D21 Filiera teoretică**

| **D21a** | **Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:** | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 8.00 | 211 |
| Profil umanist | Ştiinţe sociale | 5.00 | 136 |
| Profil real | Matematică–informatică | 12.00 | 310 |
| Profil real | Ştiinţe ale naturii | 8.00 | 219 |

**D23 Filiera Vocaţională**

| D23a | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| D23b | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| D23c | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| D23d | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| D23e | Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”: | | |
|---|---|---|---|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | | | |

| D24 | În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU): | |
|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Nici un răspuns selectat. | | |

## II. Caracteristici ale mediului familial

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare): | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Rromi | 0 | 12 | 0 | 1.18 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Română | 0 | 1001 | 0 | 98.82 |
| **Total** | 0 | 1013 | 0 | 100 |

| **D26b** | **Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei** | |
|---|---|---|
| | În grădiniţă | În şcoală |
| Elevi autodeclarati | 0.00 | 12.00 |

| **D27** | **Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 24 | 0 | 2.37 |
| Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 0 | 421 | 0 | 41.56 |
| Cel puţin un părinte are studii superioare | 0 | 568 | 0 | 56.07 |
| **Total** | 0 | 1013 | 0 | 100 |
| **Număr mediu ani studiu** | 0 | 0 | | |

| **D28** | **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:** | | |
|---|---|---|---|
| Formă învăţământ | Grup Vulnerabil | În şcoală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare | 286 | 0 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial | 1 | 0 |
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 129 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Învăţământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 12 | 0 |

## III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

| **D29** | **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
| sub 30 de minute | 0 | 875 | 0 | 86.38 |
| între 30 și 60 de minute | 0 | 138 | 0 | 13.62 |
| **Total** | 0 | 1013 | 0 | 100 |
| **Timp mediu** | 0 | 19.09 | | |

| **D30** | **Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:** | |
|---|---|---|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala: | 875 | 86.38 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 45 | 4.44 |
| Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat | 93 | 9.18 |
| **Total** | 1013 | 100 |

| **D31** | **Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):** | |
|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | permanent, cu orar adecvat programului şcolii | |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura şcolară

| D33 | Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 42 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete şcolare | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|---|---|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |

### (2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare: |
|---|---|
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spaţii de dormit pentru copii | Da |

| D37b | Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt: | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unităţi de învăţământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 600 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 150 | 0 | 0 | 0 |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|---|---|
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | Da |

| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
|---|---|
| cabinet medical | Da |

| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
|---|---|
| Asigurarea asistenţei cu medic şcolar | Da |
| Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare | Da |

| D39a | Cabinet de asistenţă psihopedagogică |
|---|---|
| Cabinet de asistenţă psihopedagogică | Da |

| D39b | Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
|---|---|
| Cu normă intreagă | Da |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|---|---|
| Nu | |

## (3) Utilităţi

**D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)**

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|---|---|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

## (4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|---|---|
| mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă | |

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este: |
|---|---|
| tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra | |

## (5) Resurse materiale

| D45 | Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate: |
|---|---|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare medie | |

| D49 | Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere): |
|---|---|
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| D50 | Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii |
|---|---|
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar | Da |

| | |
|---|---|
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice | Da |

| **D51** | **Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii** |
|---|---|
| Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

| **D52** | **Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:** | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 15 | 0 | 15 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 50 | 0 | 50 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 150 | 0 | 150 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 150 | 0 | 150 |
| Total | 215 | 0 | 215 |

| **D53** | **În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):** |
|---|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 50-74% din orele planificate | |

| **D54** | **În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară** |
|---|---|
| dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară | |

| **D55** | **Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii** |
|---|---|
| Da | |

| D56 | În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc: |
|---|---|
| enciclopedii electronice | Da |

| | |
|---|---|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |

| | |
|---|---|
| platformă de e-learning | Da |

## V. Resursele umane

### (1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

| D57 | Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 5 | 7.04 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 49 | 69.01 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 6 | 8.45 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 9 | 12.68 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 2 | 2.82 |
| **Total** | 71 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: | |
|---|---|---|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele) | 71 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 70 | 98.59 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti) | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală | 7 | 9.86 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 0 | 0 |

**(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice**

| **D59** | **Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:** |
|---|---|
| | Număr cadre didactice |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 62.90 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice | 60.23 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora | 2.67 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora | 0.00 |

| **D60** | **Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:** |
|---|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Biologie, şt.naturii | Acoperire integrală |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Acoperire integrală |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Acoperire integrală |
| Educaţie antreprenorială | Acoperire integrală |
| Educaţie fizică | Acoperire integrală |
| Educaţie muzicală | Acoperire integrală |
| Educaţie plastică | Acoperire integrală |
| Educaţie tehnologică | Acoperire integrală |
| Educatoare | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Fizică | Acoperire integrală |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |

| | |
|---|---|
| Invăţător / institutor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Istorie | Acoperire integrală |
| Limba latină | Acoperire integrală |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiştri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |
| Ştiinte socio-umane | Acoperire integrală |

## (3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

| **D61** | **Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| | la nivelul normativelor |

| **D62** | **Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:** |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| | la nivelul normativelor |

## (4) Informaţii privind personalul de conducere

| **D63a** | **Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:** |
|---|---|
| număr de directori conform normativelor | 2 |
| număr de directori existent în unitate | 2 |

| **D63b** | **Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Istorie | Gradul I | 38 | Da |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Director Adjunct | Chimie | Gradul I | 30 | Da |

## (5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate: | |
|---|---|---|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 2089 | 29.42 |

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC): | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanţi la stagii de formare TIC | 50 | 0 | 50 |

## Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

**D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D67a | Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri |
|---|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 137 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 876 |
| **Total** | 1013 |
| **Total grădiniţă** | 0 |
| **Total niveluri şcoală** | 1013 |
| **Total liceu** | 876 |
| **Total profesional** | 0 |

| D67c | Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri |
|---|---|
| | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | |

## VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

| D68a | Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este: |
|---|---|
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| D68b | Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an): |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 50805 |
| numărul de absenţe nemotivate | 10749 |
| **Total absenţe pe an** | 61554 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 60.76 |

**D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D69a | Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi" | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
| Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII) | 137 | 141 | 4 | 0 | 0 | 141 |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 876 | 868 | 5 | 13 | 0 | 868 |
| **Total** | 1013 | 1009 | 9 | 13 | 0 | 1009 |
| **Total grădiniţă** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total niveluri şcoală** | 1013 | 1009 | 9 | 13 | 0 | 1009 |

## VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

### (1) Flux şcolar

**D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:**

| D70a | Situaţia elevilor din învăţământul de zi | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |
| Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII) | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 |
| Total | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 |

### (2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

| D71 | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior: | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |

| D72a | Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
| Învăţământul gimnazial | 0 | 0 | 0 | 9 | 132 | 0 | 141 |
| Învăţământul liceal | 0 | 0 | 17 | 170 | 681 | 0 | 868 |

| D72b | Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior: | | |
|---|---|---|---|
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | |

| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| **D73a** | **Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):** | |
|---|---|---|
| | Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi" | Nr absolvenţi alte forme |
| Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 26 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a) | 202 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a) | 236 | 0 |

| **D73b** | **Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenţi | Număr repetenţi | Situaţie şcolară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 238 | 236 | 2 | 0 |

## (2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

| **D74** | **În cazul unităților cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii** | |
|---|---|---|
| Elevi cuprinşi în acest an | Anul de referință pt. intrarea în liceu | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă |
| clasa a IX-a | În anul curent | Sub 5 |
| clasa a X-a | În anul școlar anterior | Sub 5 |
| clasa a XI-a | Cu doi ani în urmă | 6-6,99 |
| clasa a XII-a | Cu trei ani în urmă | 6-6,99 |

| D75 | În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
|---|---|
| | Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | Toţi elevii |
| Elevii din clasa a X-a | Toţi elevii |
| Elevii din clasa a XI-a | Toţi elevii |
| Elevii din clasa a XII-a | Toţi elevii |

## (3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

| D76 | | Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba romană | 0 | 0 | 1 | 3 | 8 | 14 | 26 |
| Matematică | 0 | 1 | 1 | 2 | 10 | 12 | 26 |

| D77 | Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi" | 1 | 9 | 35 | 96 | 95 | 236 |

| D79 | Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ: | |
|---|---|---|
| | Învăţământ "cu frecvenţă - zi" | Alte forme |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul şcolar precedent | 26 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 26 | 0 |
| Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent | 236 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior | 215 | 0 |

## IX. Experienţa în evaluări internaţionale

**România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).**
**În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

| **D80b** | **În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):** |
|---|---|
| | Da |

## XI. Alte realizări în activitatea şcolii

### (1) Date referitoare la elevi

| **D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):** | |
|---|---|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75% | Peste 75% |

| **D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):** |
|---|
| 250 |

### (2) Date referitoare la cadrele didactice

| D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat): |
| --- |
| 34 |

| D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN: |
| --- |
| 22 |

**(3) Aspecte manageriale**

| D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii: |
| --- |
| 66 |

| D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine: |
| --- |
| 211 |

| D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON): |
| --- |
| 176 |

## PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Actualizarea Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare CNATL pentru anul școlar 2025-2026 | 6, 6 | Asigurarea concordanței Regulamentului intern și a Regulamentului de organizare și funcționare cu legislația în vigoare și cu particularitățile unității; clarificarea responsabilităților, drepturilor și obligațiilor; îmbunătățirea organizării și funcționării instituției. | 15.10.2025 | 31.10.2025 |
| **Responsabilităţi:** Conducerea unității; membrii CEAC; comisia de revizuie regulamente; Consiliul de administrație. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Regulamentul intern revizuit și actualizat; Regulamentul de organizare și funcționare revizuit și actualizat; documente analizate și aprobate; prevederi comunicate personalului, elevilor și părinților; documentele publicate/afișate conform procedurilor unității. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Actualizarea regulamentelor a asigurat corelarea documentelor interne cu cadrul normativ și cu particularitățile instituției. Se recomandă verificarea anuală a actualității prevederilor, revizuirea acestora ori de câte ori apar modificări legislative și informarea sistematică a personalului, elevilor și părinților asupra prevederilor aplicabile. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Revizuirea periodică a regulamentelor contribuie la clarificarea responsabilităților și la adaptarea modului de organizare a unității la modificările legislative și la nevoile reale ale comunității școlare. Consultarea persoanelor și structurilor implicate facilitează elaborarea unor documente clare, aplicabile și cunoscute de beneficiari. | | | | | |
| 2 | Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și adulților prin certificare ICDL (International Certification of Digital Literacy) | 2, 2 | Dezvoltarea și certificarea competențelor digitale ale elevilor și adulților, creșterea nivelului de utilizare eficientă și responsabilă a tehnologiei și recunoașterea competențelor dobândite printr-o certificare standardizată. | 15.10.2025 | 31.03.2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabilităţi:** Conducerea unității – sprijinirea organizării activității; cadrele didactice implicate – pregătirea și îndrumarea elevilor; responsabilul centrului ICDL – organizarea testărilor, evidența rezultatelor și certificărilor; elevii și adulții – participarea la pregătire și testare. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Număr de elevi și adulți înscriși; număr de teste susținute; număr de module promovate; număr de certificate ICDL obținute; procent de promovare. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Activitatea contribuie la dezvoltarea și certificarea competențelor digitale ale elevilor și adulților. Se recomandă continuarea programului, încurajarea participării unui număr mai mare de elevi și corelarea pregătirii pentru certificare cu activitățile educaționale desfășurate în școală. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Certificarea ICDL a evidențiat importanța dezvoltării competențelor digitale prin activități practice și evaluări standardizate. Pregătirea sistematică și exersarea competențelor contribuie la creșterea ratei de promovare și la utilizarea mai eficientă a instrumentelor digitale. | | | | | |
| 3 | Dotarea unității de învățământ prin proiecte finanțate prin PNRR | 3, 3 | 1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin modernizarea bazei materiale și digitale.<br>2. Asigurarea accesului egal la resurse educaționale moderne pentru toți elevii.<br>3. Îmbunătățirea condițiilor de predare–învățare–evaluare prin echipamente IT și mobilier școlar nou.<br>4. Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale elevilor. | 15.10.2025 | 31.10.2025 |
| **Responsabilităţi:** Managerii unității de învățământ<br>Echipa de proiect | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Număr săli/laboratoare dotate<br>Număr echipamente IT și mobilier achiziționate<br>Grad de utilizare a dotărilor în activitățile didactice<br>Raport de implementare finalizat și aprobat | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • **Concluzii:** Activitatea de dotare prin proiectele finanțate prin PNRR a contribuit la îmbunătățirea bazei materiale a unității de învățământ și la crearea unor condiții mai bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Noile echipamente și resurse pot susține modernizarea activităților didactice și diversificarea metodelor de predare-învățare-evaluare. Se recomandă utilizarea constantă și eficientă a dotărilor, monitorizarea gradului de folosire a acestora, instruirea continuă a personalului, asigurarea mentenanței și actualizarea periodică a necesarului de echipamente, în funcție de nevoile educaționale ale elevilor și ale cadrelor didactice. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 75 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Implementarea proiectului de dotare prin PNRR a evidențiat necesitatea corelării achizițiilor cu nevoile reale ale elevilor și cadrelor didactice, precum și importanța utilizării efective a echipamentelor în activitatea didactică. S-a constatat că dotarea trebuie însoțită de instruirea personalului, monitorizarea gradului de utilizare, întreținerea echipamentelor și asigurarea sustenabilității investiției. | | | | | |
| 4 | Implementarea și valorificarea proiectelor Erasmus+ în anul școlar 2025–2026 | 5, 2 | Dezvoltarea competențelor profesionale, digitale, lingvistice, sociale și interculturale ale elevilor și personalului; promovarea educației incluzive și a cooperării europene; facilitarea schimbului de bune practici; creșterea calității procesului educațional prin valorificarea experiențelor și competențelor dobândite în cadrul proiectelor Erasmus+. | 15.10.2025 | 31.08.2026 |
| **Responsabilităţi:** Conducerea unității – sprijinirea și monitorizarea implementării proiectelor; echipele de proiect Erasmus+ – organizarea activităților, mobilităților, selecției participanților, monitorizării și diseminării; cadrele didactice participante – valorificarea competențelor și bunelor practici dobândite; elevii participanți – implicarea activă în activitățile și mobilitățile proiectelor. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Activități și mobilități realizate conform proiectelor; participanți implicați; stagii și activități de formare finalizate; competențe dezvoltate și certificate; produse și materiale realizate; activități de diseminare desfășurate; bune practici transferate și valorificate la nivelul școlii. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Proiectele Erasmus+ au contribuit la consolidarea dimensiunii europene a școlii, la dezvoltarea competențelor elevilor și cadrelor didactice și la diversificarea oportunităților de învățare. Se recomandă continuarea participării la proiecte europene, extinderea numărului de beneficiari, diseminarea sistematică a rezultatelor și integrarea bunelor practici în activitatea curentă a unității. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Participarea la proiectele Erasmus+ a confirmat importanța colaborării europene, a învățării prin experiență și a schimbului de bune practici. Activitățile internaționale contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, digitale, lingvistice și interculturale, la promovarea incluziunii și la modernizarea practicilor educaționale. | | | | | |
| 5 | Revizuirea planului de dezvoltare instituțională (PDI) și actualizarea planului operațional. | 6, 6 | Creșterea eficienței activităților școlare prin corelarea obiectivelor cu nevoile identificate în evaluarea internă. | 15.10.2025 | 31.10.2025 |
| **Responsabilităţi:** Managerii unității de învățământ<br>Comisia CEAC<br>Cadre didactice | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Instituția aplică mecanisme de îmbunătățire continuă a calității. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Revizuirea PDI și actualizarea planului operațional au asigurat corelarea obiectivelor instituționale cu rezultatele autoevaluării, prioritățile de dezvoltare ale unității și nevoile beneficiarilor. Documentele proiective au fost actualizate astfel încât să reflecte direcțiile reale de dezvoltare ale școlii și să permită monitorizarea clară a activităților asumate. Se recomandă analizarea periodică a gradului de realizare a obiectivelor, actualizarea planului operațional atunci când apar schimbări semnificative, utilizarea unor indicatori măsurabili și implicarea constantă a structurilor responsabile în monitorizarea și evaluarea progresului. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Procesul de revizuire a PDI și de actualizare a planului operațional a evidențiat necesitatea corelării permanente a documentelor proiective cu rezultatele autoevaluării instituționale, cu nevoile beneficiarilor și cu prioritățile reale ale unității de învățământ. S-a constatat importanța formulării unor obiective clare, măsurabile și realizabile, însoțite de responsabilități, termene și indicatori de rezultat bine definiți. De asemenea, implicarea structurilor de conducere, a CEAC și a responsabililor de activități contribuie la o planificare mai realistă și la monitorizarea eficientă a implementării măsurilor stabilite. | | | | | |

**Activităţi de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale 2026 | Eficacitate educaţională pe disciplina Z | Analizarea rezultatelor finale obținute de elevi la Evaluarea Națională și Bacalaureat; compararea acestora cu rezultatele simulărilor; identificarea progresului realizat și valorificarea concluziilor în procesul de îmbunătățire a calității educației. | 01.07.2026 | 31.08.2026 |
| **Responsabilităţi:** CEAC – centralizarea, analiza și interpretarea datelor; conducerea unității – monitorizarea rezultatelor și valorificarea concluziilor; cadrele didactice – analiza rezultatelor pe discipline și identificarea măsurilor de consolidare. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Rezultate finale centralizate; rate de participare și promovare calculate; medii pe probe stabilite; comparație realizată între simulări și examenele finale; concluzii și recomandări formulate. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Rezultatele finale la examenele naționale 2026 evidențiază performanțe foarte bune și o evoluție pozitivă față de simulări. Se recomandă continuarea monitorizării progresului, valorificarea bunelor practici și menținerea activităților de pregătire diferențiată pentru examenele naționale. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Compararea rezultatelor simulărilor cu cele obținute la examenele naționale a evidențiat utilitatea monitorizării sistematice a progresului elevilor și a măsurilor de pregătire diferențiată. Analiza rezultatelor finale oferă informații relevante pentru adaptarea activităților didactice și pentru planificarea măsurilor de îmbunătățire. | | | | | |
| 2 | Aplicarea și analiza chestionarelor de evaluare internă a calității educației | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | Identificarea nivelului de satisfacție al personalului, elevilor și părinților privind activitatea școlii. | 01.01.2026 | 31.03.2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Responsabilităţi:** Managerii unității de învățământ<br>Comisia CEAC | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Școala realizează periodic evaluarea internă a calității educației. | | | | | |
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Rezultatele chestionarelor indică, în ansamblu, un nivel bun de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea școlii, fiind apreciate în special climatul educațional, siguranța, curățenia, relațiile dintre profesori și elevi și calitatea comunicării. Totodată, au fost identificate aspecte care necesită îmbunătățire, în special în ceea ce privește transparența evaluării, comunicarea criteriilor de notare, diversificarea metodelor de predare și evaluare, prevenirea situațiilor de bullying și informarea elevilor și părinților privind opțiunile educaționale și activitățile școlii. Se recomandă valorificarea rezultatelor chestionarelor în planul de îmbunătățire, stabilirea unor măsuri concrete, comunicarea concluziilor în Consiliul profesoral și monitorizarea periodică a implementării măsurilor adoptate. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Aplicarea chestionarelor de satisfacție a evidențiat utilitatea consultării periodice a beneficiarilor pentru identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire. S-a constatat că utilizarea chestionarelor anonime și a întrebărilor clare favorizează obținerea unor răspunsuri relevante, iar întrebările deschise oferă informații suplimentare importante pentru înțelegerea percepțiilor elevilor și părinților. Analiza rezultatelor trebuie urmată de stabilirea unor măsuri concrete, comunicarea concluziilor către structurile responsabile și monitorizarea efectelor măsurilor adoptate. | | | | | |
| 3 | Monitorizarea rezultatelor școlare și analiza rezultatelor la simulările examenelor naționale | Eficacitate educaţională pe disciplina Z | Monitorizarea și analiza rezultatelor obținute de elevi la simulările Evaluării Naționale și Bacalaureatului; identificarea nivelului de pregătire și a aspectelor care necesită consolidare; stabilirea măsurilor de îmbunătățire a rezultatelor școlare. | 16.03.2026 | 31.03.2026 |
| **Responsabilităţi:** CEAC – centralizarea, analiza și interpretarea datelor; conducerea unității – monitorizarea rezultatelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire; cadrele didactice – analiza rezultatelor la nivelul disciplinelor, identificarea dificultăților și aplicarea măsurilor remediale și de consolidare. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** ezultate centralizate pentru ambele examene; rate de participare și medii calculate; rapoarte de analiză întocmite; măsuri remediale și de consolidare stabilite. | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Comentarii:** | | | | | |
| • **Concluzii:** Rezultatele simulărilor indică, în ansamblu, un nivel bun de pregătire. Se recomandă continuarea pregătirii diferențiate, consolidarea competențelor identificate ca fiind insuficient dezvoltate și monitorizarea periodică a progresului până la susținerea examenelor naționale. | | | | | |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % | | | | | |
| • **Lecţii învăţate:** Analiza rezultatelor simulărilor a evidențiat utilitatea monitorizării sistematice a performanțelor elevilor și a intervenției rapide prin activități remediale și de consolidare. Compararea rezultatelor pe discipline permite adaptarea pregătirii la nevoile reale ale elevilor. | | | | | |
| 4 | Monitorizarea traseului școlar și profesional al absolvenților | Traseul de carieră al absolvenţilor | 1. Identificarea traseului educațional și profesional al absolvenților unității de învățământ.<br>2. Evaluarea gradului de integrare a absolvenților în continuarea studiilor sau pe piața muncii.<br>3. Analiza gradului de satisfacție al absolvenților față de pregătirea oferită de școală.<br>4. Valorificarea rezultatelor în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ și a orientării școlare și profesionale. | 15.10.2025 | 31.10.2025 |
| **Responsabilităţi:** Profesorii diriginți<br>Comisia CEAC | | | | | |

| |
|---|
| **Indicatori realizare:** Procentul absolvenților care au răspuns la chestionar<br>Procentul abslvenților care își continuă studiile în ciclul următor (universitar, postliceal)<br>Existența raportului anual privind traseul absolvenților |
| **Comentarii:** |
| • **Concluzii:** Monitorizarea traseului absolvenților oferă informații relevante privind continuarea studiilor și inserția profesională și constituie un instrument important pentru evaluarea rezultatelor educaționale ale unității. Se recomandă continuarea anuală a activității, creșterea ratei de răspuns prin actualizarea datelor de contact, implicarea diriginților și utilizarea canalelor electronice de comunicare. Rezultatele obținute vor fi valorificate în fundamentarea ofertei educaționale și în îmbunătățirea activităților de consiliere și orientare școlară și profesională. |
| • **Realizat în proporţie de** 100 % |
| • **Lecţii învăţate:** Monitorizarea traseului absolvenților a evidențiat importanța menținerii unei legături constante cu aceștia și a actualizării periodice a datelor de contact. Utilizarea unui chestionar standardizat și a instrumentelor digitale facilitează colectarea, centralizarea și interpretarea informațiilor. Datele obținute sunt utile pentru evaluarea relevanței ofertei educaționale și pentru adaptarea activităților de orientare școlară și profesională la opțiunile reale ale absolvenților. |

## PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| | DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| | DOMENIU Managementul calităţii | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |
| Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | X | |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | X | |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | X | |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | X | |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | X | |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | X | |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Revizuirea măsurilor de prevenire și reducere a absenteismului școlar | 6, 6 | Îmbunătățirea frecvenței școlare prin analiza evoluției absenteismului, identificarea factorilor de risc, revizuirea măsurilor de prevenire și reducere a absențelor și monitorizarea eficienței intervențiilor aplicate. | 15.10.2026 | 31.05.2027 |
| **Responsabilităţi:** CEAC – analiza datelor privind frecvența și monitorizarea măsurilor; conducerea unității – coordonarea și urmărirea intervențiilor; diriginții – monitorizarea frecvenței, informarea elevilor și părinților și semnalarea situațiilor de risc; consilierul școlar – sprijin în identificarea cauzelor și în activitățile de prevenire și consiliere. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Situații privind absențele analizate periodic; clase/elevi cu risc identificați; cauze ale absenteismului evidențiate; măsuri de prevenire și intervenție revizuite; informări către elevi și părinți realizate; evoluția numărului de absențe monitorizată. | | | | | |
| **Detalii:** Analizarea situației absențelor la nivelul unității de învățământ, comparativ cu anul școlar anterior; identificarea claselor și situațiilor cu frecvență scăzută; analiza cauzelor absenteismului; revizuirea măsurilor de prevenire și reducere a absențelor; informarea și implicarea diriginților, elevilor și părinților; stabilirea și monitorizarea unor măsuri de intervenție. | | | | | |
| 2 | Revizuirea măsurilor privind transparența evaluării și acordarea feedbackului către elevi | 1, 6 | Creșterea transparenței și obiectivității procesului de evaluare prin comunicarea clară a criteriilor de evaluare și oferirea unui feedback relevant elevilor. | 03.05.2027 | 18.06.2027 |
| **Responsabilităţi:** CEAC – analiza feedbackului beneficiarilor, formularea și monitorizarea măsurilor de îmbunătățire; conducerea unității – sprijinirea și monitorizarea aplicării măsurilor; cadrele didactice – comunicarea criteriilor de evaluare, oferirea feedbackului și aplicarea unor practici transparente și obiective de evaluare. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** Măsuri privind transparența evaluării analizate și revizuite; criterii de evaluare comunicate elevilor; feedback oferit după evaluări; concluziile chestionarelor valorificate; măsuri de îmbunătățire formulate și monitorizate. | | | | | |
| **Detalii:** Analiza modului de comunicare a criteriilor de evaluare și notare; revizuirea practicilor privind informarea elevilor înaintea evaluărilor și oferirea feedbackului după evaluare; stabilirea unor măsuri comune pentru creșterea transparenței și obiectivității evaluării; monitorizarea aplicării măsurilor stabilite. | | | | | |

**Activităţi de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților privind calitatea educației | Chestionar de evaluare a satisfacţiei beneficiarilor | Evaluarea nivelului de satisfacție al elevilor și părinților privind calitatea serviciilor educaționale oferite de școală; identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire; utilizarea rezultatelor obținute pentru fundamentare a măsurilor de revizuire și îmbunătățire a activității instituției. | 01.03.2027 | 30.04.2027 |
| **Responsabilităţi:** CEAC – elaborarea/actualizarea chestionarelor, aplicarea, centralizarea și analiza datelor; conducerea unității – sprijinirea și valorificarea rezultatelor; diriginții – facilitarea informării și participării elevilor și părinților. | | | | | |
| **Indicatori realizare:** 2 chestionare de satisfacție aplicate – elevi și părinți; număr și rată de răspuns înregistrate; rezultate centralizate și analizate; raport de analiză întocmit; puncte forte și aspecte de îmbunătățit identificate; măsuri de îmbunătățire formulate. | | | | | |
| **Aspecte reţinute:** Percepția elevilor și părinților privind climatul școlar, siguranța, calitatea relațiilor dintre elevi și cadrele didactice, claritatea și eficiența activității didactice, corectitudinea evaluării, comunicarea cu școala, informarea beneficiarilor, condițiile oferite și nivelul general de satisfacție. | | | | | |

Director,

Profesor Onofrei Ioan

Responsabil CEAC,

Profesor Asandului Roxana-Andreea